

Утверждаю
Директор МБОУ «Кугарчинская СОШ»
_____Х. С. Ахатов

План работы школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП

1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Формирование состава Школьной службы примирения	сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	сентябрь -декабрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
4. Работа с подростками				
4.1.	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	октябрь	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Веселые эстафеты в 1-11 классах «Один за всех и все за одного»	Декабрь, февраль, май	Формирование коллективного поведения	Руководитель, члены ШСП, классные руководители

4.3	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтogenicности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.4	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
4.5	Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Поговорим о дружбе», «Умеем ли мы прощать?».	Октябрь Апрель		
4.6	Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Правила бесконфликтного общения», «Учимся решать конфликты».	Ноябрь Апрель		
4.7	Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 — 11 классов «Умеем ли мы общаться? », «Возможные конфликты – как их избежать?», «Жизнь без конфликтов».	Декабрь, январь, апрель		
5. Работа с родителями				
5.1	Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и пути их разрешения»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5.2	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП, специалисты
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП